附件4

湄洲湾职业技术学院纵向课题结题延期申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称及编号 |  | | | | |
| 项目承担单位 |  | | 项目合作单位 | |  |
| 项目起止时间 |  | | | | |
| 资助经费情况 | 计划资助　 万元；已到位　　 万元 | | | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 | |  | |
| 申请项目延期理由： | | | | | |
| 项目经费使用情况： | | | | | |
| 项目承担单位意见（盖章）：  负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 专家认定意见：  专家签名： 年 月 日 | | | | | |
| 学校科研管理部门审核意见（盖章）：  🞎同意延期 年 🞎不同意延期  负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 备 注 | 申请项目延期还须提交项目实施情况，经费使用有关凭证等能证明项目实施的材料。 | | | | |