**附件2**

**项目预算经费调整申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目来源** |  | | **项目负责人** |  |
| **项目名称** |  | | **项目编号** |  |
| **申请项目预算经费调整理由** | | | | |
| 样本：由xxx系xxx老师承担的xxxx项目《项目名称：xxxxxxxx》（项目编号：xxxxx），在研发过程中因技术开发、测试、设计、xxxx等需要增加部分设备，另受疫情影响诸多学习、培训、交流的机会也相应减少，故与原预算有些差距。为更合理有效利用经费，现对原资助经费预算需作调整，根据项目组申请，经单位领导（或党政联席会议）研究同意该项目经费调整，具体调整如下： | | | | |
| **序号** | **科目** | **资助经费预算金额（万元）** | **调整金额 （万元）** | **调整后预算**  **金额（万元）** |
| 1 | 设备费 |  |  |  |
| 2 | 材料费 |  |  |  |
| 3 | 差旅费/会议费/国际合作交流费 |  |  |  |
| 4 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 5 | 劳务费 |  |  |  |
| 6 | 专家咨询费 |  |  |  |
| 7 | ...... |  |  |  |
| 8 | ...... |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| **专家评议** | | | | |
| 专家签字 （需3名学术委员会成员签名） 年 月 日 | | | | |
| **项目承担单位意见** | | | | |
| 部门领导（签章） 　部门（公章） 年 月 日 | | | | |
| **学校科研管理部门意见** | | | | |
| 部门领导（签章） 　部门（公章） 年 月 日 | | | | |